

TARJOUSPYYNTÖ

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA

1 Hankinnan tavoite ja kohde

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä myös "hankintayksikkö") pyytää tarjoustanne tilintarkastuspalveluista Hilma-ilmoituskanavaan **x.5.2023** julkaistavaksi lähetetyn hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankintayksikkö valitsee yhden (1) palveluntuottajan, jonka kanssa sopimus tehdään. Osatarjoukset, rinnakkaiset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja. Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Palveluntuottaja ei saa yksinoikeutta tuottaa palvelua hankintayksiköille.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska kilpailutettavat tilintarkastuspalvelut muodostavat luontevan, erottamattoman hankintakokonaisuuden ja niiden erittelemisen tekisi hankinnan toteuttamisesta liian haastavaa.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteissä.

2 Sopimuskausi

Varsinainen sopimuskausi alkaa 1.7.2023 ja on voimassa kolme vuotta määräaikaisena 30.6.2026 saakka. Tällöin tilintarkastettavaksi tulevat vuosien 2023, 2024 ja 2025 tilikaudet.

Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus yhteen (1) kahden (2) vuoden kestoiseen optiokauteen. Tällöin tilintarkastettavaksi tulevat vuodet 2026 ja 2027. Tilaaja ilmoittaa optiokauden käyttöönotosta kirjallisesti neljä (4) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Ensimmäinen tilintarkastettava tilinpäätös on vuotta 2023 koskeva tilinpäätös, joka tarkastetaan vuoden 2024 puolella.

3 Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelyä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §). Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudelle optio mukaan lukien on 215 000 euroa.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta taikka siihen liittyneistä toimenpiteistä ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaan liittyvät hankintayksikön hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos tarjoaja haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavina.

4 Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset on kuvattu Hilma-palvelussa olevassa ESPD-lomakkeessa. Referenssit on kuvattu myös tarjouspyynnön liitteessä "Liite 2.2 Tarjoustieto- ja referenssilomake". Tarjoajien tulee täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset.

5 Yhteydenpito ja lisätiedot tarjouskilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja Hilma-palvelussa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Hankintayksikkö antaa vastaukset kysymyksiin Hilma-palvelun kautta. Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

6 Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee hankintalaki (1397/2016) ja julkisuuslaki (621/1999).

Merkitse tarjoukseen selkeästi liikesalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessa. Kirjaa liikesalaisuudet lisäksi liitteelle ”Liite 2.2 Tarjoustieto- ja referenssilomake”.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus ja tieto tarjousten vertailuhinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

7 Tarjousten laatiminen ja jättäminen

Tarjous on toimitettava hankintayksikölle Hilma-palvelussa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Tiedostojen tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon: .doc/.docx, xls./xlsx, .pdf, .ppt/.pptx tai .jpeg- tiedostoiksi. Tiedostojen tulee olla siirrettävissä tallennusvälineeltä tietokoneen muistiin.

Tarjouksen jättäminen on lähettäjän vastuulla. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

8 Tarjouksen tekemistä koskevat vaatimukset

8.1 Tarjouksen kieli

Tarjous liitteineen tulee olla laadittu suomeksi.

8.2 Ryhmittymänä tarjoaminen

Tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

ESPD-lomakkeella tulee ilmoittaa, että tarjous on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa ESPD-lomakkeessa ja jokaisesta ryhmittymän jäsenestä on toimitettava ESPD-lomake.

Kaikki ESPD-lomakkeella asetetut soveltuvuusvaatimukset, pakollisia referenssejä ja liikevaihtovaatimusta lukuun ottamatta, koskevat jokaista ryhmittymän jäsentä. Mikäli tarjoaja on ryhmittymä, ei jokaisella ryhmittymän jäsenellä tarvitse yksin olla pakollisia referenssejä ja vaadittua liikevaihtoa, vaan riittävää on, että ryhmittymällä yhdessä on vaaditut referenssit ja liikevaihto.

Tarjoajan konserniyhtiöiden voimavaroja ei automaattisesti pidetä tarjoajan itsensä voimavaroina. Jos tarjoaja haluaa vedota konserniyhtiöidensä voimavaroihin, voidaan tarjous tehdä ryhmittymänä, jossa kyseessä olevia voimavaroja luovuttavat konserniyhtiöt ovat mukana ryhmittymässä tai käyttäen konserniyhtiöitä voimavara-alihankkijoina.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksiköiden kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet vastaavat sopimusvastuista yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla hankintasopimukset.

Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä ja osallistuvat hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

8.3 Alihankkijoiden käyttäminen

Tarjoaja voi käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankkijoita riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta.

Jos tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Voimavara-alihankkijoista on annettava ESPD-lomake.

Muita kuin voimavara-alihankkijoita ei tarvitse nimetä tarjouksessa, eikä niistä tarvitse antaa ESPD-lomaketta.

8.4 Hankintamenettelystä poissulkeminen

Tarjoaja, joka syyllistyy hankintalain vastaiseen menettelyyn ja/tai väärin ja/tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois hankintamenettelystä. Hankintamenettelyn ulkopuolelle voidaan sulkea tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste, jollei hankintalain 82 §:stä muuta johdu.

Hankintamenettelystä suljetaan tarjoaja, jota rasittaa hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste, jollei hankintalain 82 §:stä muuta johdu.

Hankintamenettelystä suljetaan pois ne tarjoajat, jotka eivät täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia, pakotteita koskevia vaatimuksia tai tarjouksen vähimmäisvaatimuksia.

9 Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö:

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen ESPD-lomakkeelta ja tarjoustieto- ja referenssilomakkeelta
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

10 Päätöksenteon perusteet

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden muotona halvin hinta. Voittaja on alimman kokonaisvertailuhinnan antanut tarjoaja.

Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostuu liitteelle ”Liite 4 Hintalomake”.

Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laatutekijöistä asettamillaan vähimmäisvaatimuksilla.

11 Päiväys ja allekirjoitus

Porvoossa, **toukokuun x.** päivänä 2023

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

12 Liitteet

Liite 1	Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 1.1	Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvio ja taloussuunnitelma 2023–2025
Liite 2.1	Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset (palautettava)
Liite 2.2	Tarjoustieto- ja referenssilomake (palautettava)
Liite 3	Henkilöstön CV-lomake (palautettava)
Liite 4	Hintalomake (palautettava)

Liite 5 Sopimusluonnos

Liite 5.1 JYSE 2014 Palvelut -ehdot (2022 päivitetty ehdot)